

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ YAZ STAJI YÖNERGESİ

(Senatonun 25.07.2025 tarihli ve 716 sayılı toplantısında alınan 10'lu kararı ile kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin yaz stajı uygulama esaslarını düzenlemek ve öğretim elemanları ile öğrencilerin yaz stajında uymaları gereken temel ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin ve görev yapan öğretim elemanlarının yaz stajlarına ilişkin esas ve usulleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 21/09/2013 gün 28772 sayılı Sakarya Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Sınav Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

Üniversite: Sakarya Üniversitesi'ni

Rektörlük: Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü'nü

Senato: Sakarya Üniversitesi Senatosu'nu

Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni

Fakülte Dekanı: Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı

Bölüm Başkanı: Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı'nı

Uygulama Yeri: Uygulamanın yapılacağı resmi sağlık kuruluşlarını

Stajyer öğrenci: Hemşirelik lisans programının 3. sınıfını bitiren yaz uygulamalarını alan öğrenciyi

Yaz Staj Komisyonu: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı başkanlığında, bölüm başkanı ve ilgili dersin öğretim elemanlarını tanımlamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Yaz Stajı Genel Bilgiler

MADDE 5- Hemşirelik bölümünün ders planında belirtilen yaz stajı ile ilgili olarak; 8 yarıyıllık ders planının 7. yarıyılında "Staj" adı altında zorunlu ders olarak yer almaktadır.

Uygulama Süresi

MADDE 6- Hemşirelik bölümü 3. sınıfların yaz stajının süresi ise kesintisiz 20 iş günüdür.

Uygulama Devam Durumu ve Mazeretler

MADDE 7

7.1- Staj programına devam zorunludur. Ancak şu durumlarda öğrenci mazeretli sayılır:

a- Öğrencinin staja devam edemeyeceğine dair tam teşekküllü kamu hastanelerinden alınmış rapor ile belgelendirilmiş hastalık durumu,

b- Hastalık dışında doğal afetler, ailevi ve diğer benzer nedenler ile kurum staj sorumlusunun yazılı izin verdiği 3 (üç) iş gününü aşmayan devamsızlıklar,

c- Staj süresince her türlü mazeretli devamsızlıklar gün ve saat olarak tamamlanır. Resmî tatil veya bayram günleri staj süresinden sayılmaz.

7.2- Stajyer öğrencinin hastalık raporu alması halinde, raporun çalıştığı kurumun yanı sıra sigorta işlemlerini takip eden sorumlu fakülte dekanlığına da ibraz edilmesi gerekmektedir.

7.3- Mazereti nedeniyle eksik kalmış stajını tamamlamayan ya da stajından başarısız olan öğrenci mezun olamaz.

Uygulama Yapma Şartları

MADDE 8- Öğrenciler, yaz stajları başvurusu ve bahar dönemi içerisinde staj yerlerinin tespiti için Fakülte tarafından hazırlanan gerekli formları doldurarak Hemşirelik Bölümü Yaz Stajı Komisyonu ve staj yapılacak kurumun sorumlu makamına göndermelidir. Stajın yapılabilmesi için öğrencinin İşletmede Mesleki Eğitime (İME) geçme kuralında olduğu gibi alttan dersinin olmaması gerekmektedir.

Yaz Stajının Yapılacağı Yer

MADDE 9- Yaz stajı için uygulama alanları; kamuya ait hastanelerin ya da kamu/ tıp fakültesi/ eğitim araştırma hastanelerinin yataklı servisleridir.

Yaz Stajının Değerlendirilmesi

MADDE 10- Yaz stajının değerlendirilmesi; stajın bitiminde öğrencinin yaz stajı yaptığı kurumdan ilgili hemşire tarafından kapalı zarf ile gönderilen devam çizelgesi doğrultusunda Yaz Stajı Komisyonunun değerlendirmeleri sonucunda 7. yarıyılıda kayıt yaptırdığı "Staj" dersine bölüm başkanı tarafından YT (Yeterli) ya da YZ (Yetersiz) girilerek yapılır. Yetersiz olan öğrenci yaz stajını tekrarlar.

Yaz Stajı Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11- Yaz Stajı Komisyonunun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

a- Yaz stajı ile ilgili ön hazırlıkları yapmakla,

b- Yaz stajının yapılacağı başlangıç ve bitiş tarihlerini, akademik takvime bağlı olarak belirlemek ve Bölüm Başkanlığı'na önermekle,

c- Staj dosyalarını ve staj değerlendirmelerini incelemekle yükümlüdür.

Yaz stajı yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları

MADDE 12- Yaz stajı yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

a- Staj yaptıkları süre içinde uygulama yerindeki çalışma ve disiplin kurallarına uyar.

b- Staj yerinde kendilerinden istenilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapar.

c- Staj yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterir.

ç- Hasta izleme formuna uygun veri toplar, hastanın bakım gereksinimlerin saptar ve bunlara yönelik uygun bakımı verir.

d- Staj yerlerinde yapmış olduğu çalışmalarına ilişkin notlar alır, kullanmaları gereken formları doldurur, bu notları uygulama sonunda rapora dönüştürür ve kullandıkları formlar ile birlikte kendisine bildirilen sürede uygulama yürütücüsüne teslim eder.

e- Yaz stajı için uygulama başlamadan önce staj yapacağı kuruma gönderilecek resmi yazı ve ekli belgeleri fakülteden teslim alır ve zamanında ilgili kuruma ve Yaz Stajı Komisyonu'na ulaştırır.

f- Yaz stajını tamamlayan öğrenci staj dosyası ile değerlendirme ve sonuç formunu stajı takip eden eğitim öğretim yılının başlangıç tarihinden itibaren en geç 3 hafta içinde Yaz Stajı Komisyonu'na elden veya posta/kargo ile teslimini/gönderilmesini sağlar.

g- Öğrenciler, staj sırasında ya da bitiminde varsa yaz stajına ilişkin istek ve önerilerini Yaz Staj Komisyonu'na iletebilirler.

Kılık- Kıyafet

MADDE 13

13.1. Hemşirelik Bölümü öğrencileri yaz stajlarında fakültemizin belirlemiş olduğu kılık-kıyafet kurallarına uyar.

13.2. Öğrenciler staj sırasında öğrenci kimlik/tanıtım kartı takmak zorundadır.

Sigorta ve Mali Yükümlülükler

MADDE 14

14.1. Yaz stajı yapan öğrencilerin 5510 sayılı kanunun 5. maddesinin (b) bendi gereğince İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortaları öğrenim gördükleri üniversite tarafından yapılır.

14.2. Öğrenciler staja başlamadan önce İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortası düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) bildirilir.

14.3. Zorunlu yaz stajına tabi olan öğrencilerin İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortası pirim ödemeleri dönemlik olarak rektörlüğe bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

MADDE 15- Bu Yönergede yer almayan hususlar Yaz Stajı Komisyonu önerileri üzerine fakültenin ilgili kurulları tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 16- Bu Yönerge 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren uygulanmak üzere Sakarya Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- Bu yönergeyi Sakarya Üniversitesi Rektörü yürütür.