

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**  
**KAYIT DONDURMA YÖNERGESİ**

(Senatonun 02.05.2024 tarihli 671 sayılı ve "11" no'lu kararı ile güncellenmiştir.)

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı; Sakarya Üniversitesi Ön lisans ve Lisans programlarında eğitim gören öğrencilerin kayıt dondurma esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; Sakarya Üniversitesi Ön lisans ve Lisans programlarında eğitim gören öğrencileri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesi ve Sakarya Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanım**

**MADDE 4 -** (1) Bu yönergede geçen,  
a) Rektör: Sakarya Üniversitesi Rektörünü  
b) Senato: Sakarya Üniversitesi Senatosunu,  
c) Üniversite: Sakarya Üniversitesini,  
ç) Birim: Sakarya Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,  
d) Yönetim Kurulu: İlgili birim Yönetim Kurulunu  
e) Normal Öğrenim Süresi: Ön lisans programlarında dört yarıyıl, dört yıllık lisans programlarında sekiz yarıyıl ya da dört yıl, beş yıllık lisans programlarında on yarıyıl ya da beş yıl, altı yıllık lisans programlarında altı yılı (hazırlık sınıfları hariç), ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kayıt Dondurma Esasları, Başvurular, Nedenler**

**Kayıt dondurma esasları**

**MADDE 5-** (1) Öğrencilere, bu yönergenin yedinci maddesinde belirtilen nedenlerle, başvuruları halinde kayıt dondurmalarına izin verilebilir.

(2) Öğrenciler, bir defada en çok iki yarıyıl kayıt dondurma talebinde bulunabilirler.

(3) Öğrenci öğrenim süresi boyunca toplam olarak en çok dört yarıyıl kadar kayıt dondurma talebinde bulunabilirler, ancak rahatsızlığı ve tedavi süreci devam eden öğrenciler ile hükümlü öğrencilerin talebi ilgili birim yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek dört yarıyıldan fazla kayıt dondurulabilir.

(4) Bir öğrencinin kayıt dondurma isteği, bir yarıyıldan/yıldan az olamaz. Öğrenci kayıt dondurduğu yarıyıldan/yıldan öğrenimine devam edemez ve sınavlara, tek ders sınavı hariç, giremez.

(5) Kayıt dondurulan dönemler öğrencinin azami öğrenim süresinden sayılmaz.

(6) Kayıt dondurulduğu süre boyunca öğrenciye, katılmadığı sınavlar için tekrarlama hakkı verilmaz, mazeret sınavları açılmaz.

**Kayıt dondurma başvuruları**

**MADDE 6-** (1) Kayıt dondurmak için öğrenci mazeretini belirten belge ile birlikte birimine dilekçe ile başvurur. Başvurusu uygun görülen öğrencinin kaydı, ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile dondurulur.

(2) Kayıt dondurmak için başvurular, en geç ilgili yarıyılın/yılın dördüncü haftası sonuna kadar yapılır. Eğitim-Öğretim başlangıcından sonra kaydı yapılan öğrencilerin kayıt dondurma başvuru süreleri kayıt tarihlerinden itibaren iki haftadır. İlk dört haftadan sonra meydana gelen sağlık sorunu, ölüm, doğal afet gibi mücbir sebeplerle yapılacak kayıt dondurma talepleri olması durumunda, ilgili yönetim kurul kararı ile kayıt dondurulur.

**Kayıt dondurma nedenleri**

**MADDE 7-** (1) 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin (d) fıkrasının (2) numaralı bendinin üçüncü paragrafı uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar

nedeniyle öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

(2) Öğrencinin, sağlık kurumlarından alınmış heyet raporuyla belgelenmiş olan sağlık ile ilgilimazeretinin olması,

(3) Belgelendirmek koşuluyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenime ara vermek zorunda kalmış olması,

(4) Öğrencinin, öğrencilik statüsünün ortadan kaldırılması sonucunu doğurmayan bir fiilnedeniyle kesinleşmiş mahkûmiyet alması hali,

(5) Öğrencinin tutukluluk hali,

(6) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

(7) Öğrencinin, öğrenimine devam etmesini engelleyecek düzeyde ekonomik zorluk içinde bulunmasının ilgili mülki amir tarafından belgelemesi,

(8) Öğrencinin bakmakla yükümlü olduğu birinci derecede yakınlarının hastalıklarını heyetraporu ile belgelemesi,

(9) Öğrenci çalıştığı kurum tarafından en az 90 (doksan) gün yurtiçinde başka bir şehir ve/veya yurtdışında görevlendirilmiş olması ve bunu resmi bir yazı ile belirtmiş olması,

(10) Öğrencinin başka bir şehirde kamu görevlisi olarak çalışması veya başka bir şehirde ikinci üniversitede eğitim görmesi kaydıyla, öğrencinin kayıt dondurma talebi ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.

(11) Yukarıda sayılan haller dışındaki bir sebep ile kaydını dondurmak isteyenlerin talebi, sebeplerini belgelemesi kaydıyla, ilgili Yönetim Kurulunun kararı ve Üniversite Senato onayı ile karara bağlanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yönergede hüküm bulunmayan hususlar**

**MADDE 8** - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 9** - (1) Bu Yönerge, senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 10** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Sakarya Üniversitesi Rektörü yürütür.