

**SAKARYA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**EBELİK VE HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ TELAFİ UYGULAMALARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu yönergenin amacı Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik ve Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar Dönemlerinde COVID-19 pandemisi nedeniyle yapamadıkları uygulamalı derslerin telafi uygulama esaslarını düzenlemek ve Öğretim elemanları ile öğrencilerin telafi uygulamalarında uymaları gereken temel ilkeleri belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik ve Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin ve görev yapan öğretim elemanlarının yaz dönemi telafi uygulamalarına ilişkin esas ve usulleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 10.06.2019 gün 30797 sayılı Sakarya Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** Bu yönergede geçen

**Üniversite:** Sakarya Üniversitesi'ni

**Rektörlük:** Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü'nü

**Senato:** Sakarya Üniversitesi Senatosu'nu

**Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni

**Fakülte Dekanı:** Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı

**Bölüm Başkanı:** Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik ve Hemşirelik Bölüm Başkanı'nı

**Uygulama Yeri:** Uygulamanın yapılacağı resmi sağlık kuruluşlarını

**Stajyer öğrenci:** Ebelik ve Hemşirelik Bölümü lisans programının telafi uygulamalarını alan öğrenciyi

**İş günü:** Sekiz saatlik resmi bir çalışma günü /kurumun uyguladığı bir günlük çalışmayı gösterir.

**Telafi Uygulaması Yürütücüsü:** Telafi uygulamalarını takip eden sorumlu ebe ve hemşireleri kapsar.

**Ders Koordinatörü:** Sağlık Bilimleri Fakültesi ilgili dersin sorumlu öğretim elemanını tanımlamaktadır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Telafi Uygulamaları

#### Genel Bilgiler

#### Uygulamanın Safhaları ve Süreleri

**MADDE 5-** Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik ve Hemşirelik Bölümlerinde COVID 19 pandemisi nedeni ile uygulaması yapılamayan ve yaz döneminde telafi edilecek uygulamalar aşağıdaki gibidir:

Bölüm	Yarı Yılı	Ders Adı	Telafi süresi (iş günü)
Hemşirelik	3.yy	HEM 205- İç Hastalıkları Hemşireliği	12 gün
	4.yy	HEM 202- Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	12 gün
	5.yy	HEM 303- Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	12 gün
	6.yy	HEM 302- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	12 gün
Ebelik	3.yy	EBE 201- Cerrahi ve İç Hastalıkları Bilgisi	12 gün
	4.yy	EBE 202- Kadın Hastalıkları	12 gün
	4.yy	EBE 206- Riskli Gebelik ve Bakım	12 gün
	5.yy	EBE 301- Normal Doğum ve Doğum Sonu Dönem	12 gün
	5.yy	EBE 307- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	12 gün
	6.yy	EBE 304- Riskli Doğum ve Doğum Sonu Dönem	12 gün

Telafi uygulama stajının başlangıç ve bitiş tarihleri Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu tarafından, Sakarya Üniversitesi Akademik Takvimine uygun olarak belirlenir.

#### Telafi Uygulaması Yapılacak Yerler

#### MADDE 6 (1) Telafi uygulaması yapılacak yerler

Telafi Uygulaması yapılacak yerler, öğrencilerin Sağlık Bilimleri Fakültesi'nde öğrendikleri bilgileri ve kazandıkları becerileri uygulama olanağı bulabilecekleri niteliklere sahip, en az 40 yatak kapasiteli Kamuya bağlı Devlet, Üniversite, Bölge Şehir ve Eğitim Araştırma Hastaneleri veya en az 40 yatak kapasiteli Özel Hastaneler olmalıdır.

#### Telafi Uygulaması Yapabilme Koşulları

**MADDE 7-** Öğrenci, Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunca kararlaştırılan dönem ve tarihlerde telafi uygulamalarını yapmak zorundadır.

a) Öğrenci, 2020-2021 Eğitim-Öğretim döneminde uygulamalı aldığı ve yukarıda belirtilen dersin telafi uygulamasını yapmak zorundadır.

b) Uygulaması olan dersi 2020-2021 Eğitim-Öğretim döneminde alan ama başarılı olamayan ve devamsız olan öğrenciler ilgili derslerin telafi uygulamasını yapamaz.

c) Öğrenciler telafi uygulama başvurusu ve uygulama yerlerinin tespiti için Fakülte tarafından hazırlanan gerekli formları doldurarak Ebelik veya Hemşirelik Bölüm Sekreterliğine ve uygulama yapılacak kurumun sorumlu makamına teslim etmelidir.

### **Uygulama Devam Durumu ve Mazeretler**

#### **MADDE 8-**

**8.1-** Telafi Uygulama programına devam zorunludur. Ancak şu durumlarda öğrenci mazeretli sayılır:

- a- Öğrencinin uygulamaya devam edemeyeceğine dair tam teşekküllü kamu hastanelerinden alınmış rapor ile belgelendirilmiş hastalık durumu,
- b- Hastalık dışında doğal afetler, ailevi ve diğer benzer nedenler ile kurum uygulama sorumlusunun yazılı izin verdiği 3 (üç) iş gününü aşmayan devamsızlıklar,
- c- Uygulama süresince her türlü mazeretli devamsızlıklar gün ve saat olarak tamamlanır.

Resmi tatil veya bayram günleri uygulama süresinden sayılmaz.

**8.2-** Stajyer öğrencinin hastalık raporu alması halinde, raporun çalıştığı kurumun yanı sıra sigorta işlemlerini takip eden sorumlu fakülte dekanlığına da ibraz edilmesi gerekmektedir.

**8.3-** Mazereti nedeniyle eksik kalmış uygulamasını tamamlamayan ya da uygulamadan başarısız olan öğrenci ilgili dersten başarısız sayılır.

### **Uygulama Sorumluları ve Görevleri**

**MADDE 9-** Yapılacak telafi uygulamasının hazırlıkları ve yapılacak işlemler bu yönerge doğrultusunda tamamlanır. Uygulamanın gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi, Fakülte Dekanı, Bölüm Başkanı ve ilgili dersin sorumlu öğretim elemanının eşgüdümlü çalışmaları ile sağlanır.

**a) Dekan:** Uygulama organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde başkasına devredebilir (Ebelik ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığına). Uygulamanın eksiksiz yürütülebilmesi için gerekli önlemleri alır.

**b) Ebelik ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığı:** Telafi uygulamasının koordinasyonu ve yürütülmesinde yetkilidir. Uygulamanın eksiksiz yürütülebilmesi için ilgili dersin öğretim elemanını görevlendirir ve çalışmalarını takip eder.

**c) İlgili Dersin Öğretim Elemanı:** Uygulamanın amaç ve ilkelerine uygun olarak işlerin yürütülmesi ve sorunların çözümünde Ebelik veya Hemşirelik Bölümü adına sorumlu kişidir. Sorumlu öğretim elemanı, danışman ve öğrenciler ile eş güdümlü çalışır. Telafi uygulamasının yönergeye uygunluğunu denetler, uygulama sürecinde karşılaşılan sorunları çözer, uygulama sonrasında telafi uygulama dosyalarını değerlendirerek sonuçlarını akademik bilgi sistemine kaydeder.

### **Telafi Uygulamasını Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 10-** Telafi uygulaması yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

- a- Uygulama yaptıkları süre içinde uygulama yerindeki çalışma ve disiplin kurallarına uyar.
- b- Uygulama yerinde kendilerinden istenilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapar.
- c- Uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterir.
- d- Hasta izleme formuna uygun veri toplar, hastanın bakım gereksinimlerin saptar ve bunlara yönelik uygun bakımı verir.
- e- Uygulama yerlerinde yapmış olduğu çalışmalarına ilişkin notlar alır, kullanmaları gereken formları doldurur, bu notları uygulama sonunda rapora dönüştürür ve kullandıkları formlar ile birlikte kendisine bildirilen sürede uygulama yürütücüsüne teslim eder.
- f- Telafi uygulaması için uygulama başlamadan önce uygulama yapacağı kuruma gönderilecek resmi yazı ve ekli belgeleri fakülteden teslim alır ve zamanında ilgili kuruma ve ilgili ders sorumlu öğretim elemanına ulaştırır.
- g- Telafi uygulamasını tamamlayan öğrenci uygulama dosyası ile değerlendirme ve sonuç formunu uygulamayı takip eden **en geç 3 hafta içinde** ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına elden veya posta/kargo ile teslimini/gönderilmesini sağlar.
- h- Öğrenciler telafi uygulamasını sadece **ilgili derse yönelik kliniklerde** ve **mesai saatleri içinde** yürütür ve tamamlar.
- i- Öğrenciler, uygulama yerlerinde kurum personeli ile olan ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranır. Kurallara aykırı hareket eden öğrencinin durumu, kurumun yetkilisi tarafından Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na yazılı olarak bildirilir.

## **Kılık- Kıyafet**

### **MADDE 11-**

**11.1.** Ebelik ve Hemşirelik Bölümü öğrencileri telafi uygulamasında, uygulama yaptığı kurumun kılık- kıyafet kurallarına uyar.

**11.2.** Öğrenciler uygulama sırasında öğrenci kimlik/tanıtım kartı takmak zorundadır.

## **Telafi Uygulamasının Değerlendirilmesi**

**MADDE 12-** Telafi uygulamasının değerlendirilmesi; öğrencinin telafi uygulaması yaptığı kurumdan ilgili hemşire/ebe tarafından kapalı zarf ile gönderilen devam çizelgesi ve ilgili derse uygun değerlendirme formu doğrultusunda ilgili dersin sorumlu öğretim elemanının

değerlendirmeleri sonucunda kayıt yaptırdığı derse ait uygulamanın bitiminde YT (Yeterli) ya da YZ (Yetersiz) girilerek yapılır. Uygulamadan yetersiz olan öğrenci ilgili dersi tekrar almak zorundadır.

## **Sigorta ve Mali Yükümlülükler**

### **MADDE 15-**

**15.1.** Telafi Uygulaması yapan öğrencilerin 5510 sayılı kanunun 5. maddesinin (b) bendi gereğince İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortaları öğrenim gördükleri üniversite tarafından yapılır.

**15.2.** Öğrenciler uygulamaya başlamadan önce İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortası düzenlenerek Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) bildirilir.

**15.3.** Zorunlu telafi uygulamasına tabi olan öğrencilerin İş Kazası ve Meslek Hastalıkları sigortası pirim ödemeleri dönemlik olarak Rektörlüğe bildirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Genel Hükümler**

**MADDE 16-** Bu Yönergede yer almayan hususlar Sakarya Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 17-** Bu Yönerge 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılını kapsamak üzere Sakarya Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 18-** Bu yönergeyi Sakarya Üniversitesi Rektörü yürütür.